



SCHOOLGIDS

Schooljaar 2016 - 2017

Voorwoord

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids van de Nederlandse Taal en Cultuur School (NTC) Marokko 'De Oranje Kasbah'.

De Stichting NTC-Marokko verzorgt lessen in de Nederlandse taal en cultuur voor kinderen van 4 jaar tot en met 17 jaar, voor R1-, R2- en R3-kinderen.

Onze lessen zijn bedoeld voor kinderen met zowel Nederlandse of Belgische nationaliteit (Vlaamstalig) als kinderen van andere nationaliteiten, die tijdelijk of permanent in Marokko (omgeving Rabat/ Casablanca) wonen.

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs en de manier van werken van onze school. U kunt in de schoolgids lezen waarom onze school een goede keuze is, waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten i.v.m. de zorg voor de kinderen en de kwaliteit van het geboden onderwijs.

De schoolgids bevat uiteraard ook veel praktische informatie. Mocht u nog op zoek gaan naar uitgebreidere informatie, kunt u ook steeds het schoolplan opvragen. Dat is een beleidsdocument waarin wij voor een periode van vier jaar beschrijven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen.

Indien u vragen of wensen heeft naar aanleiding van deze schoolgids, of suggesties voor verbetering, kunt u contact opnemen met:

Adri Vanderelst – Leerkracht met coördinerende taken
Tel : 00 212 660 92 15 96

Of per e-mail : dutchschoolmaroc@hotmail.com

Deze schoolgids is geldig voor het lopende schooljaar en is vastgesteld door het schoolbestuur.

1.1 Algemeen

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool. Dat betekent dat voor bijna alle groepen geldt dat het aantal beschikbare uren en lestijden beperkt is tot de naschoolse tijden. We zijn te gast op volgende locaties:

Op de American School Rabat (R1 RAS-leerlingen)
1 bis, rue Emir Ibn Abdelkader, **Rabat**

Op het NIMAR (Nederlands instituut – R 2/3 leerlingen - jongvolwassenen)
9, rue Moulay Abdelaziz, Quartier Hassan, **Rabat**

Op de American School Casablanca (R1/2/3 leerlingen)
Boulevard de la Mecque, Californie, **Casablanca**

Op de internationale school Khalil Gibran (R1/2 leerlingen)
Avenue Bir Kacem, Souissi

1.2 Structuur organisatie

Bestuur

Bij zijn samenstelling is bewust gekozen voor een team van dames en heren, alsook personen komende uit Rabat en Casablanca.

- Mevr. Souad Ennourhair – Voorzitter. In het dagelijks leven werkzaam op het Nederlands Consulaat Generaal te Casablanca als Senior Consulaire Medewerker;
- Dhr. Joris Houtman - Vice-Voorzitter. In het dagelijks leven werkzaam op de Nederlandse Ambassade te Rabat als Senior Trade Officer;
- Mevr. Saida Mataich – Secretaris. In het dagelijks leven werkzaam in het bedrijfsleven.
- Dhr. Marcel Kuper – Penningmeester. In het dagelijks leven onderzoeker en universitair docent, werkzaam in Rabat.

Leerkrachten

Adri Vanderelst is gediplomeerd onderwijzer en heeft ervaring in het basisonderwijs in België en volwassenonderwijs in Brussel.

Ouderraad

Thijs Kolster, vader van 2 kinderen, schrijver en columnist, is voorzitter van onze ouderraad.

2.1 Missie

We willen graag onderwijs aanbieden in een prettige omgeving waar op een open maar professionele Nederlandse wijze, onderwijs wordt gegeven aan kinderen tussen de 4 en 16 jaar. We richten ons op de kerndoelen zoals die geformuleerd zijn voor de deeltaalvaardigheden van de Nederlandse taal. Bij kinderen die het Nederlands minder goed beheersen, richten we ons op het verbeteren van de mondelinge taalvaardigheid, luisteren en spreken.

2.2 Visie

Onze visie is dat we snel naambekendheid krijgen binnen de Nederlandssprekende gemeenschap in Marokko en geloofwaardig willen zijn als aanbieder van kwalitatief hoogwaardig Nederlands onderwijs voor onderbouw- en bovenbouwleerlingen, zodat we een natuurlijk aanspreekpunt zijn voor Nederlandstalige mensen die zich in Marokko vestigen.

Vanuit onze persoonlijke perspectieven vinden we het belangrijk dat kinderen, woonachtig in het buitenland de binding houden met Nederland of Vlaanderen. Het is belangrijk dat deze kinderen de kans hebben om hun kennis van de Nederlandse taal en cultuur in stand te houden en verder te ontwikkelen.

2.3 Achtergronden / uitgangspunten

De naam van de school 'De Oranje Kasbah' is gekozen omdat het de 2 werelden van onze leerlingen verenigt : een klein stukje Nederland in Marokko.

Het ontstaan van onze school gaat terug naar het sinterklaasfeest 2010 in Mohammedia. Hier werden flyers uitgedeeld om de interesse te peilen bij Nederlandse en Belgische ouders, waaruit bleek dat er voldoende draagvlak is om een school te stichten.

Na het vormen van een bestuur is dit project verder uitgewerkt: De Oranje Kasbah kon in oktober 2011 starten met 4 groepen in Casablanca en Rabat en is ondertussen uitgegroeid tot 7 groepen.

Uitgangspunten:

Onze school heeft een aantal uitgangspunten, die belangrijk zijn voor onze identiteit:

- Onderwijs aanbieden dat aansluit en voldoet aan de eisen die gesteld worden in Nederland;
- Werken aan de door de overheid geformuleerde kerndoelen voor de Nederlandse taal. De basis voor het onderwijs omvat het spreken en luisteren, lezen, schrijven en taalbeschouwing;

- Ontwikkelen en stimuleren van de Nederlandse taalverwerving en –vaardigheid;
- Bevorderen van de kennis van en binding met de Nederlandse cultuur;
- Respecteren van gelijkwaardigheid van alle leerlingen;
- Eerbiedigen van iedere geloofsovertuiging of levensbeschouwing;
- Niet tolereren van discriminatie of uiting van racisme;
- Leren dragen van eigen verantwoordelijkheid;
- Creëren van een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich geaccepteerd voelen;
- Onderhouden van een goed contact met de ouders: we zijn gezamenlijk verantwoordelijk;
- Creëren van een aangename sfeer, waarin kinderen, leerkrachten en ouders met plezier naar school gaan.

2.4 Aannebeleid

Onze NTC-school richt zich op leerlingen uit de NTC-richtingen 1 - 2 en 3 (zie ook hoofdstuk 3.4) van 4 t/m 16 jaar.

Om te beoordelen of een kind in aanmerking komt voor onderwijs op het NTC, wordt allereerst een intakegesprek gehouden met het kind en de ouders. Eventueel kunnen we ook de Cito-toetsen woordenschat gebruiken bij dit intakegesprek. Bij dit gesprek wordt de ouders gevraagd om (indien van toepassing) het leerlingendossier van de vorige Nederlandse school. Hierin zijn bij voorkeur opgenomen:

- Het onderwijskundig rapport met eventuele toelichting in geval van remediëring (beschreven in een handelingsplan);
- de gegevens van het leerlingvolgsysteem of andere recente toets gegevens;
- het schoolrapport
- bewijs van uitschrijving van de vorige Nederlandse school

Als onderdeel van de inschrijving wordt aan de ouders gevraagd hun contactgegevens in te vullen op het inschrijvingsformulier en een fotokopie van het paspoort van de leerling te overleggen.

Het bestuur behoudt zich het recht voor om leerlingen aan te nemen dan wel te weigeren. Het bestuur heeft tevens de bevoegdheid om eerder toegelaten leerlingen, waarbij zich bijv. leer- en/ of gedragsproblemen voordoen, waar NTC-Marokko niet de hulp kan bieden die de leerling nodig heeft, van verder onderwijs uit te sluiten.

2.5 Absentiebeleid

Wij gaan ervan uit dat kinderen op onze school, net als in Nederland, leerplichtig zijn. Er wordt een absentieregistratie bijgehouden.

Als een leerling niet aanwezig kan zijn, moet dat uiterlijk vóór aanvang van de les, telefonisch gemeld worden bij de leerkracht.

3.1 NTC-onderwijs

De meest voorkomende vorm van Nederlands onderwijs in het buitenland vormen de Nederlandse taal- en cultuurscholen (NTC-scholen). Op deze scholen krijgen leerlingen een aantal uren per week les in de Nederlandse taal en cultuur. Zij volgen dit onderwijs als aanvulling op of onderdeel van het lokale of internationale onderwijs. Dit aanvullende onderwijs is er voor kinderen uit het basis- en voortgezet onderwijs.

Het NTC-onderwijs is bedoeld als aanvulling op wat er thuis al aan Nederlands als moedertaal gedaan wordt en is bedoeld om de instroom in het Nederlands onderwijs bij een eventuele terugkeer te vergemakkelijken. De lessen in Nederlandse taal en cultuur worden gemiddeld drie uur per week gedoceerd.

Doorgaans geven scholen ongeveer tweeënhalf uur taalonderwijs en een half uur cultuuronderwijs per week. Cultuuronderwijs omvat eigenlijk alle aspecten van het Nederlander zijn: naast geschiedenis en topografie, ook jeugdcultuur, gebruiken en gewoonten.

3.2 Organisatie van de school

Op onze NTC-school wordt les gegeven aan kinderen van groep 1 tot en met 8 van het primair onderwijs. Daarnaast is er sinds vorig jaar een groep van start gegaan voor leerlingen van het middelbaar onderwijs.

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de verschillende dagscholen die de kinderen bezoeken. Dit betekent dat de lessen plaatsvinden op naschoolse tijden op de verschillende scholen, die eerder genoemd zijn.

3.3 Groepering, groepsgrootte en lesorganisatie

In onze school werken we om organisatorische redenen met combinatiegroepen. Dit heeft als voordeel dat kinderen in aanraking komen met anderen die al verder in hun ontwikkeling zijn. Zo kunnen ze elkaar stimuleren en ondersteunen.

Het is de bedoeling om met niet te grote lesgroepen te werken i.v.m. de kwaliteit van het onderwijs. Teveel leerlingen binnen een combinatieklas zou de kwaliteit van het onderwijs immers schaden. We hebben als doelstelling maximaal 10 kinderen per groep.

In de klas werken de kinderen vaak zelfstandig of in kleine groepjes. Op die manier stimuleren we het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking van de kinderen. De materialen die we gebruiken worden flexibel ingezet, zodat recht gedaan wordt aan de verschillen tussen kinderen.

3.4 Onderwijsaanbod: doelen en methoden

Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen van ons onderwijs maken wij een onderscheid tussen NTC Richting 1, 2 en 3.

NTC Richting 1:

Is gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland en moet een terugkeer in het Nederlandse onderwijs faciliteren. Binnen deze richting wordt toegewerkt naar de kerndoelen (zonder achterstand voor uw kinderen) van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd onder meer in de verschillende onderwijsmethodes voor de verschillende jaargroepen. Bij deze leerlingen is Nederlands meestal de dominante taal in de thuissituatie; daarnaast spreken zij de dagschooltaal en eventueel de taal van het land. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijke taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de dagschooltaal.

NTC Richting 2:

Doel is het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Deze kinderen zullen thuis wel Nederlands spreken, maar over het algemeen zal in het gezin een andere taal (Frans of Arabisch) dominant zijn. De nadruk in het NTC-onderwijs zal in dit geval liggen op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid.

NTC Richting 3:

Deze leerlingen leren Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau. Het betreft kinderen die thuis geen Nederlands spreken en de taal ook nog niet of nauwelijks beheersen.

3.5 Leermiddelen groepen 1 en 2

Bij de kleuters wordt vooral nadruk gelegd op uitbreiding van de woordenschat, het aanleren van begrippen en het actieve spreken. Aan de hand van thema's komen alle taalontwikkelingsaspecten aan bod. Als taalactiviteiten worden gebruikt: voorlezen, vertellen, navertellen, rollenspel, praten naar aanleiding van platen, zingen en gedichtjes leren. Verder wordt aandacht besteed aan samenspelen, huishoudelijke activiteiten, ontwikkelen van zelfstandigheid en expressie. We gebruiken de methode 'Schatkist' in combinatie met projecten van 'kleuteruniversiteit'.

Schatkist is een thematisch opgezette methode voor voorbereidend en aanvankelijk leestaalonderwijs voor groep 1 en 2, waarbij lezen en taal vanuit de dagelijkse werkelijkheid centraal staat. Uitgangspunten zijn zelf ontdekken in betekenisvolle situaties, brede ontwikkeling en accent op taal- en leesontwikkeling. De doelen voor het programma voor groep 1 en 2 zijn gekoppeld aan de SLO-kerndoelen van het taaldomein, het rekendomein en sociaal-emotionele ontwikkeling met een gerichte focus op de tussendoelen van beginnende geletterdheid, woordenschat en mondelinge communicatie.

3.6 Basisvaardigheden (lezen, schrijven en taal) voor groepen 3 t/m 8

Het NTC-onderwijs heeft als doel om toe te werken naar- en aan te sluiten bij de kerndoelen van het Nederlands onderwijs, gericht op een eventuele terugkeer naar het onderwijs in Nederland of België.

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijkse leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven over betekenis, gebruik en vorm van de taal;
- plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van de taal.

De verschillen bij het onderwijsaanbod voor de verschillende NTC-richtingen liggen vooral op het gebied van de leerstofinhoud en ordening van de leerstof. Er zit verschil in de accenten die op de verschillende deelgebieden worden gelegd, de volgorde waarin bepaalde leerstof wordt aangeboden en uiteraard het beginniveau van de leerstof. Zo moet bij Richting 2-leerlingen zowel in de onderbouw als in de bovenbouw veel meer aandacht besteed worden aan woordenschat en mondelinge taalvaardigheid dan bij Richting 1-leerlingen.

In het onderwijs aan Richting 1-leerlingen zal het accent vooral liggen op het spelling- en schrijfonderwijs. Voor de Richting 2-leerlingen zal het begrip luisteren meer aandacht krijgen.

Kleuteronderwijs

In de kleuterklassen werken we met de methode 'schatkist editie 3'. Deze methode voor groep 1 en 2 werkt systematisch met ankerverhalen en digitale middelen, zoals leerling software voor school én thuis. In Schatkist komen alle ontwikkelingsgebieden en alle tussendoelen spelonderwijs aan bod: taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, kunstzinnige vorming, wereldoriëntatie en wetenschap & technologie. Met Schatkist voldoet u aan alle doelen van het SLO. Daarnaast werkt Schatkist met drie differentiatieniveaus: ster, maan en zon voor alle ontwikkelingsgebieden. Door middel van deze niveaus maken we onderscheid tussen onze R1, R2 en R3-leerlingen.

Groep 3

In groep drie werken we met de methode 'de leessleutel'. *De leessleutel* gaat uit van een ontwikkelingsgerichte visie die aansluit bij het concept van de basisontwikkeling en van interactief taalonderwijs, gebaseerd op drie pijlers: betekenisvol leren, sociaal leren en strategisch leren.

De leessleutel richt zich expliciet op de eerste zeven gebieden van de tussendoelen beginnende geletterdheid (boekoriëntatie, verhaalbegrip, functies van geschreven taal, relatie tussen gesproken en geschreven taal, taalbewustzijn, alfabetisch principe en functioneel 'schrijven' en 'lezen').

Groep 4 t/m 8

Voor de groepen 4 t/m 8 werken we met 'Taalactief 4'. Taalactief is resultaatgerichte en praktische methode met een duidelijke structuur waarbij de leerlijnen taal, woordenschat en spelling volledig op elkaar afgestemd zijn. Daarnaast maken we gebruik van aanvullende programma's, zoals nieuwsbegrip, school-tv en de Canon van Nederland.

R3-leerlingen

Jonge kind

Voor de R3-leerlingen focussen we ons op de uitbreiding van hun woordenschat. Hiervoor hanteren we voor de jongere leerlingen uit de methode 'Schatkist' differentiatieniveau 'maan', speciaal gericht voor kinderen voor wie het Nederlands een tweede taal is en voor wie een uitgebreide woordenschat topprioriteit is. De leerlingen leren door middel van verhaalplaten en woordenschatplaatjes, die onontbeerlijk zijn voor de visuele ondersteuning bij het leren van woorden.

Oudere kind

Voor de oudere kinderen gebruiken we de methode 'zeg 't eens'. Jongeren hebben een ander taalgebruik dan volwassenen, daarom is deze methode speciaal gemaakt voor hen. Zeg 't eens is een communicatieve en functionele methode Nederlands als tweede taal. Na afronding van het boek kan de leerling Nederlands spreken met gebruik van correcte grammaticale structuren en een brede woordenschat.

3.7 Cultuur

De lessen Nederlandse cultuur beogen het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse en Belgische cultuur. Tijdens de cultuurlessen zal aandacht worden besteed aan o.a. aardrijkskunde, geschiedenis, feestdagen, gebruiken en gewoontes in Nederland en België, maar ook aan Nederlandse/ Vlaamse liedjes en spelletjes. Voor de cultuurlessen wordt voor een groot deel gebruik gemaakt van de methode 'Nederland in zicht'.

3.8 Huiswerk

De kinderen van NTC Marokko krijgen beperkt huiswerk mee. De leerlingen worden immers op de dagschool al ruimschoots voorzien van huiswerk en de Nederlandse lessen worden na schooltijd gevolgd. De motivatie van de leerlingen is belangrijk. Het is echter wel zo dat R1 leerlingen die op een gegeven moment weer terugkeren naar Nederland of België meer moeten investeren in hun taalkennis. Het kan dus zo zijn dat deze groep leerlingen wat intensiever van huiswerk wordt voorzien om de lesstof te kunnen automatiseren.

Het huiswerk vormt dus voor alle leerlingen een belangrijk onderdeel van ons onderwijssysteem. Het huiswerk wordt meegegeven om:

- de leerlingen te laten oefenen met het zelfstandig verwerken van de lesstof;
- de lesstof gedurende de week te herhalen, herhaling is immers de beste leermeester!
- de leerlingen ook buiten de Nederlandse les zoveel mogelijk zinvol met de Nederlandse taal bezig te laten zijn. Hierin vervult u als ouders een belangrijke rol in.

Naarmate de leerlingen langer in het buitenland zijn, komen ze minder in aanraking met de Nederlandse taal. Daarom stimuleren we de communicatie tussen leerlingen en het lezen van Nederlandse boeken, tijdschriften en kranten (via internet). Nederlandstalige boeken kunnen onder andere geleend worden bij de schoolbibliotheek (zie 3.9).

3.9 Bibliotheek

Beide vestigingsplaatsen hebben een bibliotheekkast. De boeken worden tussen Casablanca en Rabat gerouleerd zodat er voor beide steden een voldoende en gevarieerd aanbod is.

U wordt verzocht erop te letten dat de kinderen zorgvuldig omgaan met de boeken. Via facebook en mondelinge reclame wordt opgeroepen aan vrienden en familie om boeken te schenken.

4.1 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen, willen wij, gebruik maken van het CITO-leerlingvolgsysteem, waarin de leerlingen op hun ontwikkelingsniveau op het gebied van technisch en begrijpend lezen en woordenschatontwikkeling worden ingeschaald.

Op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst en/of geobserveerd.

Er worden twee soorten toetsen afgenomen:

- methode gebonden toetsen: deze geven aan of de leerling de aangeboden leerstof beheerst
- methode onafhankelijke toetsen: deze vergelijken de resultaten van de leerling met de Nederlandse normen

De verkregen informatie wordt opgenomen in de leerlingenmap: het dossier dat van iedere leerling wordt bijgehouden. Daarin worden, behalve de resultaten van toetsen en observaties, notulen van gesprekken met ouders, verslagen van eventuele speciale onderzoeken en handelingsplannen en de rapporten van de verschillende jaren bewaard. De leerlingen map is toegankelijk voor de leerkracht en de schoolleider. Ouders kunnen op verzoek de leerlingen map van hun kind(eren) inzien.

De leerlingenmap wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van het kind te volgen, maar bij een eventuele overgang naar een andere school geeft deze map de nieuwe school een goed beeld van het taalniveau van het kind.

4.2 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school

In de laatste week voor het vertrek is er een eindgesprek tussen de ouders en de leerkracht.

U ontvangt dan het leerlingendossier, dat u meeneemt naar de nieuwe Nederlandse school.

Het dossier bevat:

- het onderwijskundig rapport;
- het traditionele rapport;
- de gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- een bewijs van uitschrijving.

Daarnaast krijgt u de schriften en ander werk van uw kind(eren) mee.

5.1 Onderwijsbevoegdheid

Onze school neemt in principe alleen leerkrachten aan met een onderwijsbevoegdheid naar de Nederlandse en/of Belgische norm.

5.2 Wijze van vervanging bij ziekte of om andere redenen

Er kunnen redenen zijn waarom de leerkracht niet aanwezig kan zijn, bijvoorbeeld door ziekte of andere persoonlijke omstandigheden.

Indien mogelijk zal de vervanging intern worden opgelost, om zoveel mogelijk te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leerkracht de lessen moeten verzuimen. De ouders worden hiervan zo snel mogelijk telefonisch of via mail op de hoogte gebracht.

Wanneer de leerkracht zelf de ouders niet kan verwittigen, zal iemand van het bestuur die taak op zich nemen.

5.3. Taakverdeling

Adri Vanderelst is leerkracht met coördinerende taken en verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, voor de contacten met het bestuur, voor de vormgeving van het onderwijs op school en voor het aansturen en adviseren van de leerkrachten.

Adri is daarnaast ook uw eerste aanspreekpunt van de school voor op- en aanmerkingen. Hij stelt het bestuur op de hoogte van wat er speelt. U mag zo nodig ook direct contact opnemen met het bestuur.

De leerkrachten zelf zijn daarnaast verantwoordelijk voor de het lesprogramma, de lesinhoud en het geven van de lessen zelf, alsook voor de veiligheid van de leerlingen binnen het leslokaal.

Hoofdstuk 6

De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

U, ouders en wij, leerkrachten hebben hetzelfde doel: uw kinderen helpen zich optimaal te ontplooiën. Een goede samenwerking is dus onmisbaar. Wij proberen die te creëren door de school voor u toegankelijk te maken. U krijgt daarom zo veel mogelijk informatie aangereikt. Dit gebeurt via mail en in de toekomst via een website van de school.

Mocht de ontvangen informatie onvoldoende blijken te zijn, dan kan u buiten de lesuren om meer uitleg vragen. U kunt op verzoek de persoonlijke dossiers van uw kind(eren) inzien.

Op school zijn de leerkracht en coördinator de eerste verantwoordelijken voor de kinderen. Het is belangrijk dat u steeds op de hoogte bent van de vorderingen van hun kind(eren). Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat u en de school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing van het Nederlands. Dit heeft alleen kans tot slagen als u zich betrokken en geïnteresseerd toont en er blijk van geeft zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie. We willen hier graag het belang benadrukken van een constante stimulering in het gebruik van het Nederlands voor alle leerlingen in de thuissituatie en in het bijzonder bij kinderen voor wie Nederlands niet de eerste taal is.

6.2 Ouderactiviteiten

Jaarlijks organiseren we verschillende buitenschoolse activiteiten. U kunt hierbij denken aan Sinterklaas, Koningsdag en aan het begin van het schooljaar een kampeerweekend met de gehele school.

Voorzitter van onze Ouderraad, Thijs Kolster, organiseert en coördineert deze activiteiten in samenwerking met de schoolleider en leerkrachten. We vragen hiervoor graag, in kader van de ouderparticipatie, uw medewerking.

Je kunt expressief (voor)lezen
Je kunt een cake bakken
Je bent handig
Je hebt schrijftalent
Je hebt wel wat vrije tijd
Je werkt graag met kinderen of jongeren
Je hebt wat connecties in Casa of Rabat



Je kunt, je bent, je hebt, je wilt....

Dan zijn wij naar jou op zoek : voor alle buitenschoolse activiteiten kunnen wij helpende handen goed gebruiken ! Geef je naam op via dutchschoolmaroc@hotmail.com.

6.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Wij achten het van groot belang om u zoveel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. De Schoolgids heeft voor u een informerende rol en dient als praktische leidraad van de school. Up-to-date informatie wordt gedeeld via mail en in de toekomst ook via een website.

6.4 Inspraak

Omdat het bestuur van onze school uit (grotendeels) ouders bestaat, kan geconcludeerd worden dat ouders in hoge mate participeren binnen de school.

Dit schooljaar hebben we ook een ouderraad opgericht, onder leiding van mevrouw H  l  ne Kraan (tel te bereiken op 06 61 90 38 90). Zij zal in eerste instantie de ouders bevragen wat zij van de school en van de buitenschoolse activiteiten verwachten, om dan doelgericht met deze verworven informatie aan de slag te gaan

Het afleggen van financiële verantwoording door het schoolbestuur vindt op twee manieren plaats: aan de subsidieverlener, de zogenaamde verticale verantwoording; aan belanghebbenden bij de school, zoals ouders, lokale overheden of sponsors - dit is de horizontale verantwoording. Hiervoor dient de kascontrolecommissie, in persoon van Leon Buskens, directeur van het Nimarinstituut te Rabat.(zie ook 8.3.)

Het activiteitenverslag is een verplichte vorm van verantwoording van scholen aan NOB. Een activiteitenverslag bevat kwantitatieve, financiële informatie en kwalitatieve informatie over de nagestreefde en gerealiseerde doelen van de school.

6.5 Klachtenregeling

Wanneer u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school dan kunt u van de klachtenregeling gebruikmaken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, neemt hierover eerst contact op met de leerkracht. Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan contact op worden genomen met het schoolbestuur. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de leerkracht (of diens gezag in de klas) wordt ondermijnd. Daarnaast schept dit duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat ziet er als volgt uit:

Stap 1:

De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de leerkracht.

Stap 2:

Vinden de ouders en/of leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt het bestuur van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van een van beide partijen. Ook hier bestaat namelijk het gevaar dat het gezag van de leraar ondermijnd wordt. Gezamenlijk zal hopelijk tot een oplossing worden gekomen.

Daarnaast kunnen alle partijen zich bij een klacht wenden tot de aan school verbonden vertrouwenspersoon Leon Buskens. Dit kan tot aan het moment dat de klachtencommissie wordt ingeschakeld. De vertrouwenspersoon heeft tot taak om door bemiddeling een oplossing te bereiken, in het belang van zowel de klager als de aangeklaagde. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en heeft een geheimhoudingsplicht.,

Op het moment dat het bestuur de klacht niet kan afhandelen, kan elke betrokken partij besluiten om advies in te winnen bij de klachtencommissie. Alle door NOB gesubsidieerde scholen zijn bij de Landelijke Klachtencommissie van de VBS aangesloten. De VBS neemt alleen klachten in behandeling, die eerst intern binnen de school volgens procedure zijn afgehandeld.

Contactadres: lkc@vbs.nl

Vertrouwensinspecteur

Klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie moeten worden doorverwezen naar het centrale meldpunt vertrouwensinspecteurs in Nederland. Op dit centrale meldpunt is dagelijks tussen 8.00 uur en 17.00 uur (Nederlandse tijd) een vertrouwensinspecteur voor advies bereikbaar via:

telefoonnummer +31 60 670 6001.

De vertrouwensinspecteur adviseert uitsluitend in geval van seksuele intimidatie, geweld en pesterijen.

6.6 Veiligheid bij het halen en brengen

U wordt bij het brengen van de kinderen geacht binnen het schoolgebouw te wachten tot er een leerkracht aanwezig is. U dient uw kinderen binnenin het schoolgebouw op te halen.

Breng de kinderen 10 minuten voor lestijd en haal hen ook uiterlijk 10 minuten na het verstrijken van de lestijd. De leerkrachten letten erop dat geen enkel kind alleen de straat op gaat en ook binnen de gebouwen houden zij een oogje in 't zeil tijdens speelmomenten, naar het toilet gaan, op eventuele trappen...

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. De nadruk ligt daarbij op het leren van de kinderen en het onderwijs dat wij geven. Dit kwaliteitsbeleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in ons schoolplan. U kunt het schoolplan inzien op school. We proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door steeds in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen vast te houden. Hierbij maken we onder andere gebruik van het leerlingvolgsysteem. Op basis van de resultaten van de leerlingen kijken we of de kwaliteit van het totale onderwijsaanbod op peil is.

Inspectie

De Nederlandse scholen in het buitenland moeten onderwijs bieden waarmee de leerlingen bij terugkeer kunnen aansluiten bij het Nederlandse onderwijs. Het is dan ook logisch dat de eisen die aan beide soorten onderwijs gesteld worden, op elkaar aansluiten. De inspectie gebruikt daarom in principe in alle situaties dezelfde kwaliteitsindicatoren. Deze zijn onlangs vernieuwd en staan beschreven in het 'Waarderingskader po/vo 2009'. Vanwege de specifieke omstandigheden van de NTC-scholen is voor hen een aangepast waarderingskader opgesteld. Deze vindt u op www.onderwijsinspectie.nl. Kijk onder 'Onderwijs' en klik door via 'Internationaal Onderwijs' en 'Nederlands Onderwijs in het Buitenland'.

In de subsidievoorwaarden van NOB is geregeld dat ook de aangesloten scholen in het buitenland aan de voorschriften van de inspectie moeten voldoen. De bij NOB aangesloten scholen worden daarom regelmatig door de onderwijsinspecteurs bezocht. De inspecteur kijkt niet alleen naar het naleven van wettelijke voorschriften, er wordt ook acht geslagen op verschillende kwaliteitsaspecten. Van elk schoolonderzoek publiceert de onderwijsinspectie een openbaar rapport. Dit rapport bevat een waardering voor de kwaliteit van de school en eventuele aanbevelingen.

U kunt de openbare rapporten als voorbeeld raadplegen op:

www.toezichtkaart.owinsp.nl/schoolwijzer.

Kies hier bij onderwijssector wel voor een school in het buitenland.

Hoofdstuk 8

Praktische zaken

8.1 Schooltijden

De voorlopige schooltijden zijn als volgt;

Casablanca:

	14u-17u
Woensdag	onderbouw

Rabat :

	9u -12u	13u – 16u
Zaterdag	R2-leerlingen	R1-leerlingen

	15.30u -17.30u	18.00u -20.00u
Maandag	R1	Middelbaar onderwijs

	09u-11u
Woensdag	Peuters/ kleuters

8.2 Rooster

Het rooster van de school wordt afgestemd op de beschikbaarheid van de leerlingen. Bij een minimum van 2 leerlingen gaat de les in principe gewoon door. Uitzonderingen hierbij zijn de kerstvakantie en zomervakantie.

8.3 Kosten

De kosten voor de lessen bedragen voor het hele schooljaar 4700 dirhams (ongeveer 423€) per kind. Deze kosten zijn inclusief het lesmateriaal. Daarboven komen éénmalige inschrijfkosten van 600 dirhams (ca 54€) per kind. Betaling geschiedt per cheque op naam van “NTC-Maroc” op de eerste schooldag. Gespreide betaling van het lesgeld is mogelijk als volgt: Inschrijfgeld en 50% van het lesgeld op de eerste schooldag ($600 + 2350 = 2950$ drh), en het restant (2350 drh) in januari 2017. Voor kinderen van expatgezinnen, die het lesgeld vergoed krijgen van de werkgever, geldt het volgende tarief: lesgeld van 9400 dirhams (ongeveer 846€), en inschrijfgeld van 600 dirhams. Ook zij kunnen gespreid betalen.

De kascontrolecommissie (zie ook 6.4) in de persoon van Leon Buskens, houdt de boekhouding van de school in de gaten.

8.4 Boeken

Aan het einde van het schooljaar dienen alle school- en bibliotheekboeken in goede staat te worden ingeleverd.

Zoekgeraakte en kapotte boeken worden door de school in rekening gebracht bij de ouders.

8.5 Huisregels

- U wordt verzocht uw kind naar het klaslokaal te brengen
- Breng uw kind op tijd zodat de les niet wordt verstoord
- Haal uw kind op tijd af, maar niet voor het einde van de les.
- Zorg voor een (gezonde) snack en drinken voor uw kind tijdens de pauze
- Een traktatie bij verjaardagen is toegestaan, overlegt u vooraf wel even met de leerkracht.

Hoofdstuk 9

Namen en adressen

Leslocaties

Locatie NTC Marokko in Rabat	Stichting NTC Marokko 'De Oranje Kasbah' (tevens postadres) Nimar 9, rue Moulay Abdelaziz, Quartier Hassan, Rabat E-mail: dutchschoolmaroc@hotmail.com Rabat American School 1 bis, rue Emir Ibn Abdelkader, Rabat Andre Maltraux Diour Jamaa, Rabat
Locatie NTC Marokko in Casablanca	Casablanca American School Rue de la Mecque, Californie Casablanca

Leerkracht met coördinerende taken

Leerkracht met coördinerende taken	Adri Vanderelst Tel: 06 60 92 15 96 E-mail: dutchschoolmaroc@hotmail.com
------------------------------------	---

Schoolbestuur

Voorzitter	Souad Ennourhair Tel: 06 74 11 05 81
------------	---

Vice-voorzitter	Joris Houtman Tel: 06 61 09 61 13
Secretaris	Saida Mataich Tel: 06 61 61 89 69
Penningmeester	Marcel Kuper Tel: 06 71 43 46 79

Ouderraad

Voorzitter	Thijs Kolster Tel 06 61 32 87 71
------------	-------------------------------------

Vertrouwenspersoon

Directeur NIMAR

l.p.h.m.buskens@hum.leidenuniv.nl

Inspectie van het onderwijs

Team buitenland

Postbus 7447

4800 GK Breda

E– mail: buitenland@onderwijsinspectie.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Telefoon vragen van ouders over onderwijs in het buitenland:

0031 77 46 56 767

Vertrouwensinspecteur (voor klachten seksuele intimidatie, pesterijen...)

T: 0031 30 670 3001

Www.onderwijsinspectie.nl . Zoek op vertrouwensinspecteurs

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)

Parkweg 20a

2271 AJ Voorburg

0031 70 386 66 46

Www.stichtingnob.nl

E-mail: info@stichtingnob.nl

Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen (voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure al doorlopen zijn)

Postbus 95572

2509 CN Den Haag

0031 70 331 52 26

E-mail: LKC@vbs.nl

www.vbs.nl